

**2025-2026 AKADEMİK YILI ERASMUS+ KAPSAMINDA PERSONEL EĞİTİM ALMA
(İDARİ PERSONEL) HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SÜRECİ DUYURUSU**

Değerli ARÜ Personeli,

2025-2026 Akademik Yılı (2024 PROJE DÖNEMİ) ERASMUS+ Değişim Programı kapsamında, Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi idari personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır.

**2025-2026 AKADEMİK YILI ERASMUS+ İDARİ PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ İÇİN BAŞVURU TAKVİMİ**

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ADIMI	TARİH
Erasmus+ İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliği Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi) Başvuru Adresi: https://turnaportal.ua.gov.tr/	03.03.2025 – 18.03.2025
Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi https://turnaportal.ua.gov.tr/	24.03.2025
Erasmus+ İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sonuçlarına İtiraz/Feragat Süreci	24.03.2025 – 28.03.2025
Hübesiz Olarak Hareketlilikten Yararlanmak İsteyen Adayların Dilekçe Verme Tarihleri	24.03.2025 – 28.03.2025
Hareketlilikten Yararlanmaya Hak Kazanan Adaylar İçin Yapılacak Bilgilendirme Toplantısı (Toplantı yeri ve zamanı için https://www.ardahan.edu.tr/ ve/ya https://erasmus.ardahan.edu.tr/ adresinden duyuruları takip ediniz)	11.04.2025
Asil adayların Erasmus+ Ofisine davet mektubu iletmeleri için son tarih¹	03.10.2025 (17:00'ye kadar)
Son Teslim Tarihine Kadar Davet Mektubu İletmeyen Asil Adayların Yerine Hareketliliğe Hak Kazanacak Yedek Adayların Erasmus+ Ofisine Davet Mektubu İletmeleri İçin Son Tarih²	05.01.2026 (17:00'ye kadar)

Ardahan Üniversitesi kadrosunda çalışan tüm idari personeller, Erasmus+ İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanabilir.

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME

Hareketlilikler için son başvuru tarihinden sonra tüm başvurular, uygunluk ve bilgi beyanlarının doğruluğu yönünden incelenecektir. Erasmus+ İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar aşağıda yer almaktadır:

¹Son teslim tarihine kadar davet mektubu iletmeyen adaylar hareketlilik hakkını kaybetmiş olacaktır. Kendilerine yazılı veya sözlü bir bildirimde bulunulmayacaktır.

²Son teslim tarihine kadar davet mektubu iletmeyen asil adayların hareketlilik hakkı yedek adaylara devredilecektir. Hareketlilik hakkı kazanan yedek adaylara yazılı ve sözlü bildirimde bulunulacaktır.

NO	KRİTERLER	PUANLAMA	
1	Yabancı Dil (İngilizce) Puanı (SON 5 YIL İÇİNDE ALINMIŞ DİL BELGESİ)		
2	Daha önce Erasmus+ kapsamında Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak.	+10	
3	ARÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personeli olmak	+10	
4	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli).	+15	
5	Gazi personel ile şehit ve/ya gazi eş ve çocuğu olma (belge sunulması kaydıyla)	+5	
6	Karşı kurumdan alınmış davet/kabul mektubuyla (acceptance letter) başvurmak	+10	
7	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	+10	
8	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar ³	+10	
9	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım) ⁴	+5	
10	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler ⁵	+5	
11	Daha önce Erasmus+ hareketliliklerinden faydalanmış ise; ⁶	SON 1 Yıl	-30
		SON 2 Yıl	-25
		SON 3 Yıl >	-20
12	Daha önce Erasmus hareketlilik hakkı kazanmış olmasına rağmen mücbir sebepler olmaksızın vazgeçmek.	-20	
13	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10	
14	UNVAN	PUAN	
	Genel Sekreter	+25	
	Genel Sekreter Yardımcısı	+23	
	Daire Başkanı/Hukuk Müşaviri	+21	
	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri	+19	
	Şube Müdürü	+17	
	Uzman/Psikolog/Mühendis	+15	
	Uzman Yardımcısı	+13	
	Şef	+11	
	Bilgisayar İşletmeni	+9	
	Diğer Hizmet Birimleri	+7	

³ 1. Derece yakınlar: anne, baba, çocuklar, eş.

⁴ Ek puan verilebilmesi için, davet mektubunun online başvuru aşamasında portala yüklenmesi gerekmektedir. Davet mektubunda, ilgili faaliyetler açıkça belirtilmelidir.

⁵ Ek puan verilebilmesi için, davet mektubunun online başvuru aşamasında portala yüklenmesi gerekmektedir. Davet mektubunda, ilgili faaliyetler açıkça belirtilmelidir. Faaliyetler hakkında detaylı bilgi için:

<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

⁶ Personel daha önce herhangi bir hareketlilikten yararlanmışsa, hareketliliği gerçekleştirdiği tarih aralığının son günü baz alınarak hesaplanır.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Tüm başvuru işlemleri, Türkiye Ulusal Ajans internet sitesinde (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) bulunan ilanlar sayfasından e-devlet üzerinden çevrimiçi olarak yürütülecektir.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak için kurumlar arasında yapılmış bir ikili anlaşma bulunmasına gerek yoktur. Eğitim almak için başvuran idari personelimizin program ülkelerinde yer alan ve hareketliliği geçirmek istediği bir kurumdan alacağı davet/kabul mektubu alması (acceptance letter) gerekmektedir.
- Yabancı Dil (İngilizce) Puanı: Sahip olunan dil puan belgesinin ilan başlangıç tarihi (03.03.2025) itibariyle son 5 (beş) yıl içinde alınmış olması gerekmektedir. Kabul edilecek dil puanının YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen sınavların herhangi birinden (YDS/E-YDS/YÖKDİL/IELTS/TOEFL gibi) alınmış olması gerekmektedir.
- Yapılan puanlama sonucunda eşitlik halinde hizmet yılı fazla olan aday önceliklendirilir.
- Daha önce hareketlilikten yararlanmamış olan birim ve personel önceliklendirilir.
- Tüm adaylar ilgili ilan detaylarında belirtilen değerlendirme ölçütleri nispetinde oluşan ağırlıklı puanlarına göre sıralanacak ve başvuru sırasında oluşturdukları tercih sıralamaları nihai olarak gözetilecektir.
- Sıralamayı lehine değiştirecek şekilde hatalı bilgi veya belge paylaşımında bulunan adayların başvurusu iptal edilir.
- Sıralamayı aleyhine değiştirecek şekilde hatalı bilgi paylaşımında bulunan adayların beyan ettiği bilgi esas alınır.
- Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.
- Seçim Sonuçlarının ilanından sonra, seçim ve yerleştirmeye konu tüm itiraz, başvuru ve talepler dilekçe aracılığıyla başvurulduğu takdirde dikkate alınacaktır. Söz konusu talepler ve Erasmus+ Programlarının yürütülmesine ilişkin tüm sorularınızla ilgili dilekçelerin Ardahan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yazılması gerekmektedir.

KONTENJANLAR

2025-2026 Akademik yılı Erasmus+ İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanları, yukarıda da belirtildiği üzere Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve idari birimlerinde görevli idari personellere açık olup **2024 BÜTÇE DÖNEMİNDEN TOPLAM 2 (İKİ) KİŞİ İLE SINIRLIDIR. 2024 BÜTÇE DÖNEMİNDEN HİBELENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN HAREKETLİLİĞİN TAMAMLANMASI GEREKEN SON TARİH 30.06.2026'DIR.** Bu tarihe kadar, hareketliliğin tamamlanıp ülkeye dönüş yapılarak gerekli evrakların ARÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmiş olması gerekmektedir. Mücbir sebep olmaksızın bu tarihin geçilmesi halinde verilen hibenin tamamı geri alınacaktır.

GENEL HUSUSLAR

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim- öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile

ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gızlem sũreçleri gibi) alması mũmkũndũr.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yũksekũđretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yũksekũđretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mũmkũndũr. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gũtmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yũksekũđretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde28 belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen bũyũklũkleri, yasal statũleri ve faaliyet gũsterdikleri ekonomik sektũr ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tũr kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dāhil her tũr ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gũn eğitim alınan sũreler için hibe ȳdemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gũn bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu tũr bir uygunluk kontrolũnũn tũm akademik birimlerden oluşan bir komisyon marifetiyle yapılması tavsiye edilmektedir.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Sũreleri

Program ũlkeleri ile hareketlilik, seyahat hariç en az ardışık 2 iř gũnũdũr.

ARŪ Erasmus bũtesi kapsamında mũmkũn olan en çok sayıda personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatȳrlũđũmũzũn aldığı karar uyarınca, seçilen bũtũn personele en fazla 4 (dȳrt) gũnlũk hibe verilir. 2024 Bũtesinden yararlanmaya hak kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini 30.06.2026 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

Başvuru Sũreci

“Erasmus Eđitim Alma Faaliyeti”ne başvurmak isteyen idari personelin yukarıda belirtilen başvuru tarihleri arasında Tũrkiye Ulusal Ajans’ına ait <https://turnaportal.ua.gov.tr/> linkinde yer alan kurumlar arasından Ardahan Ūniversitesine ait ilanlara e-devlet ũzerinden giriş yaparak başvuru yapması gerekmektedir.

BAŐVURU TARİHLERİ DIŐINDA YAPILAN BAŐVURULAR KESİNLİKLE KABUL EDİLMEMEYECEDİR. BU SEBEPLERLE, BAŐVURU SŪRECİNDE YAŐANACAK HERHANGİ BİR SORUNU, BAŐVURU SŪRECİ İÇERİSİNDE ARŪ ERASMUS KOORDİNATȳRLŪĐŪNE İLETMENİZ GEREKMEKTEDİR.

KOORDİNATȳRLŪĐŪMŪZŪN KARŐILAŐILABİLECEK HERHANGİ BİR SORUNU GİDEREBİLMESİ İÇİN BAŐVURULARIN SON GŪNE BIRAKILMAMASI ŐNEMLE RİCA OLUNUR.

Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen dȳneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yȳnelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gũndelik hibe miktarı gidilen ũlke ile birlikte gidilen sũreye gȳre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	171 €
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	153 €
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	133 €
Diğer Ülkeler ⁷	1-12. Bölge Ülkeleri	190 €

Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat

⁷ Bu kategoride yer alan ülkeler için ayrılan kontenjan toplam 1 (bir) kişi ile sınırlıdır, bu ülkelere gidecek personelin hibeye hak kazanması Erasmus Puanlama sıralamasına göre yapılacaktır (Örneğin, ilk iki sıradaki adayın bu ülkelere gitmeyi talep etmeleri ve verilen süre zarfında davet mektuplarını iletmemeleri durumunda ilk iki aday hareketlilikten yararlanır. Adaylardan böyle bir talep olmadığı durumlarda sıradaki adaya hak verilir; puanlaması en yüksekteki aşağıya doğru olan personellerden kabul mektubunu sunan veya gideceğini beyan eden kişiler yararlanacaktır).

faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yararlanıcı, katılımcının istisnai seyahat masrafları harcamalarını hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım hükümleri uyarınca ilgili kaynağa aktarım yapmak suretiyle karşılar.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.

Hibede Kesinti Yapılması veya Hibenin İadesi

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi (katılım sertifikası) veya hareketliliğin planlanandan eksik ya da uygun olmayan faaliyetlerle gerçekleşmesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenmişse hibenin iadesi talep edilir.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır. Eğer personele hibenin %100'ü ödenmişse, katılımcı anketini doldurmaması durumunda bu tutarın %20'sinin iadesi talep edilir.

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Eğer hibe ödemesi önceden yapılmışsa iadesi talep edilir.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler için kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçilmelidir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Ofisine talebini iletmesi gerekmektedir.